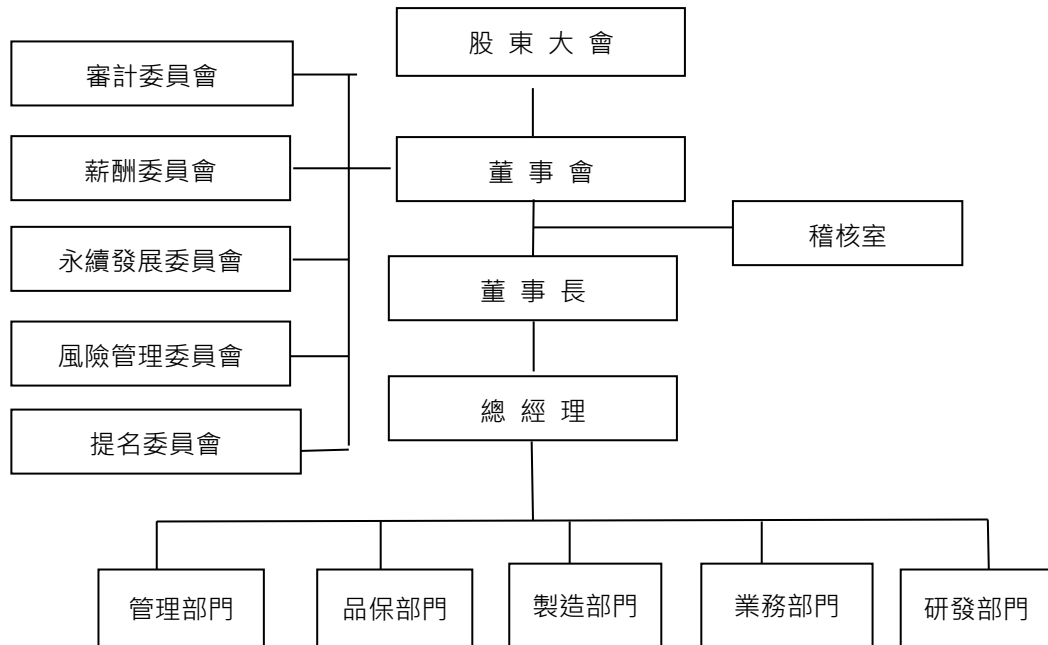


組織結構



主要部門所營業務概述

部門名稱	主要職掌
審計委員會	監督財務報表之允當、評估簽證會計師之獨立性、內部控制有效實施並遵循相關法令及對公司存在或潛在風險之管控。
薪酬委員會	訂定並定期評估檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構。
永續發展委員會	1.制定、推動及強化公司永續發展政策、年度計畫及策略等。 2.檢討、追蹤與修訂永續發展執行情形與成效。

	3.督導永續資訊揭露事項並審議永續報告書。 4.督導本公司永續發展守則之業務或其他經董事會決議之永續發展相關工作之執行。
風險管理委員會	1.審查風險管理政策、程序與架構，並定期檢討其適用性與執行效能。 2.核定風險胃納(風險容忍度)，導引資源分配。 3.確保風險管理機制能充分處理公司所面臨之風險，並融合至日常營運作業流程中。 4.核定風險控管的優先順序與風險等級。 5.審查風險管理執行情形，提出必要之改善建議，並定期向董事會報告。 6.執行董事會之風險管理決策。
提名委員會	1.制定董事會成員及高階經理人所需之專業知識、技術、經驗及性別等多元化背景暨獨立性之標準，並據以覓尋、審核及提名董事及高階經理人候選人。 2.建構及發展董事會及各委員會之組織架構，進行董事會、各委員會、各董事及高階經理人之績效評估，並評估獨立董事之獨立性。 3.訂定並定期檢討董事進修計畫及董事與高階經理人之繼任計畫。 4.訂定本公司之公司治理實務守則。

稽 核 室	1.檢查及評估內部控制制度是否健全，並提出分析評估等建議。 2.促進以合理成本達到有效控制及改善品質之評估。
管理部門	1.人事、行政、總務等事務之執行。 2.組織、文化、人力之開發改善。 3.辦公室IT之設計、規劃及管理。 4.財務運作及規劃。 5.資金管理及各項帳務、稅務處理、經營分析等財務、會計業務。
製造部門	從事生產、生管、物管之相關業務之執行，以確保生產計劃之達成。
品保部門	執行品管工作目標計劃、ISO控管、產品品質管理相關事宜及客戶服務。
業務部門	1.銷售業務及訂單相關事宜處理。 2.市場情報彙集及行銷活動策劃與執行。 3.客戶相關問題之答覆與協助。
研發部門	產品之研發及設計。